



CITTÀ DI TORRE ANNUNZIATA
IV DIPARTIMENTO
SETTORE RISORSE UMANE
TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 riservato esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta dichiarato in soprannumero per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di vari profili professionali e categorie.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 1 commi 424 e 425 della Legge 23.12.2014 n. 190 (legge di stabilità 2015);

Vista la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2015, che detta linee guida relativamente all'attuazione delle disposizioni in materia di personale, in relazione al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane ai sensi dell'articolo 1 commi da 418 a 430 della L. 190/2014 e che prevede espressamente nelle more dell'implementazione della piattaforma d'incontro domanda/offerta di mobilità presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, la possibilità per le amministrazioni pubbliche di indizione di bandi di procedura di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta;

Vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot.n° 20506 del 27/03/2015 che conferma il contenuto della circolare di cui sopra in materia di ricollocazione del personale delle Province e delle Città Metropolitane;

Vista la delibera della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 19 nell'adunanza del 04/06/2015 che specifica che la ricollocazione del personale degli enti di area vasta è da intendersi riferita solo al personale dichiarato soprannumerario, senza alcuna limitazione geografica;

Visto il Decreto Legge 19 giugno 2015, n. 78 convertito dalla Legge 6 agosto 2015, n. 125;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità;

Vista la deliberazione di G.M. n. 135 del 30/07/2015, ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017 – Annualità 2015. Rideterminazione della dotazione organica";

Vista la propria determinazione I.G. n. 1356 del 30.09.2015, di approvazione del presente avviso e dello schema di domanda;

Rende noto

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. riservata esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta (province e città metropolitane) per i seguenti profili professionali:

- √ n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Funzionario Avvocato Cat. D3;
- √ n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D;
- √ n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento di lavoro, ai sensi della legge 125/91 e s.m.i.;

Requisiti

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità, è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane);
2. appartenere alla categoria giuridica e profilo professionale pari o equivalente a quello del posto da ricoprire mediante il presente avviso;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di destinazione;
4. non essere stati destinatari, nel biennio precedente all'emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario precisare le condanne penali ed i procedimenti penali in corso);
6. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
7. essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di iscrizione nell'elenco dei dipendenti in soprannumero e del **nulla osta** alla mobilità.

In caso di assunzione tramite procedura di mobilità, qualora il dipendente selezionato fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale formalmente diverso, ma sostanzialmente assimilabile o sovrapponibile in termini di competenze richieste e pertanto di idoneità sostanziale alla copertura del posto di cui l'Ente necessita, in sede di stipula del contratto di lavoro verrà inquadrato in uno dei profili professionali indicati nel presente avviso.

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso pubblico.

Presentazione delle domande. Termini e modalità

La domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di Torre Annunziata – Settore Risorse Umane, via Provinciale Schiti, n. 53, 80058 Torre Annunziata (NA), dovrà essere redatta **obbligatoriamente** utilizzando l'apposito modello, debitamente sottoscritto, di cui all'allegato A, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.torreannunziata.na.it, **Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso**, e inviata, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 31 ottobre 2015**, mediante una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento. **Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Torre Annunziata entro la data di scadenza del presente avviso;**
- mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Torre Annunziata sito in Palazzo Criscuolo, corso Vittorio Emanuele III, n. 293, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. In caso di consegna a mano, farà fede la data del timbro apposto dal Protocollo.

- mediante corriere, in tal caso la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo entro il termine fissato dall'avviso di selezione;
- mediante posta elettronica certificata (PEC), attraverso un indirizzo di PEC intestato al candidato, indirizzata a **protocollo@pec.comune.torreannunziata.na.it**. La domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale e dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Sulla busta contenente la domanda di mobilità nonché nell'oggetto della PEC della domanda dovrà essere apposta la dicitura: "Partecipazione avviso di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, riservato esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta, per la copertura di n. 3 posti di vari profili professionali e categorie".

Se l'inoltro avviene a mezzo dei servizi postali, sulla busta il candidato deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo.

L'Amministrazione Comunale di Torre Annunziata non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax, o posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni formulate dai candidati nella domanda di partecipazione dovranno essere rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i..

Si richiama l'attenzione del candidato sulle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000, n. 445;

Documentazione da produrre unitamente alla domanda

Alla domanda il candidato deve allegare, a pena di esclusione:

- 1) **dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;**
- 2) **dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di iscrizione nell'elenco dei dipendenti in soprannumero e nulla osta alla mobilità;**
- 3) **fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata; **l'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura.**

Modalità di valutazione

Esame delle domande

1. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal Settore Risorse Umane al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti. In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, l'Ente potrà chiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro il termine assegnato questi non verranno forniti la domanda si considererà come non presentata.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, saranno disposte, con apposito provvedimento le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

L'esclusione dei candidati sarà comunicata agli interessati con avviso pubblicato direttamente sul sito istituzionale del Comune. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

2. Le domande ammesse saranno valutate, a proprio insindacabile giudizio, da una Commissione interna formata da tre componenti, nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane.
3. La Commissione svolgerà con i candidati che presentino il curriculum maggiormente attinente al posto da ricoprire un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alla professionalità richiesta.
4. Sarà data comunicazione della data dello svolgimento del colloquio e dei nominativi ammessi sul sito istituzionale dell'Ente: **Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, all'indirizzo www.comune.torreannunziata.na.it**
I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, luogo e ora indicati. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. L'eventuale assenza dalla partecipazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura selettiva di mobilità.
5. La Commissione ha facoltà di dichiarare (in modo motivato), fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e, pertanto, di non procedere alla valutazione degli stessi.

Criteri di scelta

1. Ai fini della valutazione delle domande, e dell'ulteriore colloquio da parte della Commissione, costituiscono criteri preferenziali di scelta:
 - l'esperienza nel posto da ricoprire;
 - la coerenza dei titoli di studio e formativi posseduti con la posizione da ricoprire.Il colloquio è teso a valutare non solo la professionalità, ma anche la motivazione del candidato e la sua predisposizione allo svolgimento delle attività riconducibili alla categoria e al profilo professionale oggetto di mobilità.
2. La Commissione, prima di procedere alla valutazione dei curricula presentati, prenderà atto dei predetti criteri di scelta previsti dal vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità e stabilirà il punteggio da attribuire a ciascuno di essi ed al colloquio.
3. A parità di valutazione, la Commissione potrà, altresì, tenere in considerazione documentate situazioni familiari e personali, quali, a titolo esemplificativo: numero di minori a carico e/o familiari (oltre i figli, il coniuge, parente o affine entro il terzo grado comunque conviventi tutelati dall'articolo 33 della Legge n. 104/1992); la ricongiunzione al nucleo familiare; la distanza della residenza dal posto di lavoro.

Stipula del contratto

1. Il candidato risultato idoneo per la copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Torre Annunziata il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato la cui stipulazione è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di mobilità.
2. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

3. La data di effettivo trasferimento è stabilita dal Comune di Torre Annunziata di concerto con l'Amministrazione di provenienza.

Trattamento economico

1. Il dipendente selezionato mediante la presente procedura di mobilità sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste dal CCNL vigente.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, saranno oggetto di trattamento con modalità, sia manuale sia informatizzata, per assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative da parte delle autorità a ciò legittimate.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs n. 196/2003.

Responsabile del procedimento -Informazioni

1. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Torre Annunziata.
2. Per informazioni è possibile contattare il Settore Trattamento Giuridico del personale al n. 0815358218.

Norma finale

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente e al CCNL di comparto.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso, e, pertanto, non dar seguito alla mobilità, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative successive al presente avviso che rendano incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura.
3. In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, la chiamata dei candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati idonei.
4. Il presente avviso non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Torre Annunziata.

IL DIRIGENTE

dott. Nunzio Ariano

